

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Учебная практика. Общеознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2025 Продюсер исполнительских искусств (очная)1.plx
55.05.04 Продюсерство

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачет 2
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	144	

Программу составил(и):

к.э.н. зав.кафедрой ПиОД Дмитриева Н.В.

канд. искусствоведения профессор Сундстрем Л.Г. (РГИСИ)

канд. искусствоведения доцент Кунина Ю.Б. (РГИСИ)

Рабочая программа практики

Учебная практика. Общеознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2025

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной общеознакомительной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла, установление глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью организаций исполнительских искусств в процессе выработки у студентов соответствующих компетенций. В ходе общеознакомительной практики студент должен:

- ознакомиться с историей создания и развития организации исполнительских искусств
- ознакомиться с учредительными документами, должностными инструкциями (обязанностями, правами и ответственностью) руководителей организации в целом и ее основных подразделений, со штатным расписанием организации
- ознакомиться с материально-технической базой организации исполнительских искусств, включая здания, сооружения, расположение помещений в зрительской части и в закулисной части, сценическое оборудование (свет, звук, сценические механизмы), вентиляция и кондиционирование в зрительской и закулисной части, система пожарной сигнализации и пожаротушения, система охраны и допуска в здания организации, мастерские (производственные цеха) и их оборудование
- ознакомиться с процессом подготовки новой постановки (концертной, цирковой программы, циркового номера), порядком проведения работ, этапами этого процесса и функциями всех участников этого процесса
- ознакомиться с использованием организацией исполнительских искусств современных информационных технологий (сайт театра, продажа билетов через интернет и др.)
- выполнять практические задания и поручения руководителя практики от организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
1	Основы режиссуры и актерского мастерства
2	История религии
3	Источниковедение
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Психология и педагогика
2	Теория драмы
3	Новейшие театральные течения
4	Эстетика
5	Социология
6	Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная практика
7	Производственная практика. Производственно-экономическая практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9	Предпринимательство
10	Финансовое обеспечение продюсерской деятельности
11	Информационные технологии управления
12	Маркетинг, PR и реклама
13	Управление персоналом
14	Менеджмент в сфере культуры
15	Правоведение
16	Планирование и организация подготовки новых постановок
17	Анализ деятельности организаций исполнительских искусств
18	Театральное здание: строительство, реконструкция, реставрация
19	Основы конфликтологии
20	Преддипломный семинар
21	Производственная практика. Творческо-производственная практика
22	Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика
23	Театральное здание и его эксплуатация
24	Гастрольный и фестивальский менеджмент
25	Культурное проектирование
26	Шоу-бизнес

27	Работа с авторами
28	Основы деловых коммуникаций
29	Креативные индустрии
30	Планирование и организация проката репертуара
31	Охрана труда и пожарная безопасность в театре
32	Сценическая техника и технология
33	История музыки
34	История русского театра
35	История кино
36	История русской литературы
37	История театрального дела в России
38	Работа с медиа
39	Иностранный язык в сфере профессионального общения
40	Исследовательский семинар
41	Цирковое искусство
42	Продюсирование в сфере классической музыки

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых результатов)	
УК-2.1:	Участует в разработке концепции проекта и и разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-3:	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:	Демонстрирует понимание принципов командной работы и и руководит членами команды для достижения поставленной цели
УК-3.2:	Умеет выбирать оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструктивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6:	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-6.1:	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2:	Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-4:	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств
ОПК-4.1:	Распознаёт художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта
ОПК-5:	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств
ОПК-5.1:	Разрабатывает концепцию создания творческого проекта, формирует образ проекта, его цели и задачи
ОПК-5.3:	Разрабатывает план реализации проекта, исходя из задач получения максимального художественного уровня в рамках экономических возможностей и перспектив продвижения полученного результата
ПК-2:	Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом
ПК-2.1:	Сравнивает проекты, инициативные предложения членов постановочной группы, творческие работы исполнителей, фестивальные программы, обеспечивая выбор наиболее перспективных
ПК-3:	Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии
ПК-3.1:	Рационально организует творческо-производственный процесс с использованием современных научно-обоснованных методов управления

В результате практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- обязанности руководителя коллектива
3.1.2	- содержание понятий «самооценка», «самоорганизация» и «саморазвитие»

3.1.3	- тенденции и перспективы развития сферы экранных и исполнительских искусств
3.1.4	- подходы к разработке концепций творческих проектов
3.1.5	- основы планирования и проектной деятельности
3.1.6	- состояние современной драматургии и музыкальной драматургии, театральной режиссуры, музыкального исполнительства, хореографического искусства, сценографии, актерского мастерства, музыкальной и театральной гастрольно-фестивальной деятельности
3.1.7	- функциональные обязанности продюсера
3.2	Уметь:
3.2.1	- прогнозировать результаты управленческих действий
3.2.2	- видеть свои недостатки и ограничения и критически оценивать результаты своей деятельности
3.2.3	- определять перспективы и ставить цели собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности;
3.2.4	- добиваться поставленной цели
3.2.5	- распознать ценность художественного проекта
3.2.6	- формулировать цели и задачи творческих проектов
3.2.7	- осуществлять экспертную оценку художественных достоинств проекта
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками эффективного взаимодействия с соисполнителями проекта
3.3.2	- навыками целенаправленной деятельности и самодисциплины
3.3.3	- технологией создания новых постановок – от поиска идеи и формирования творческого замысла до реализации творческо-производственного проекта и получения готового сценического продукта

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

- 1.1 Виды практики – Учебная
1.2 Тип практики – общеознакомительная
1.3 Способы проведения практики – стационарная/выездная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткая историческая справка /Ср/	2	8
1.2	Схема организационной структуры /Ср/	2	10
1.3	Материально-техническая база /Ср/	2	24
1.4	Подготовка новой постановки /Ср/	2	42
1.5	Современные информационные технологии /Ср/	2	24
1.6	Описание выполненных заданий и поручений /Ср/	2	36
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	2	4
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	2	62
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	2	6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы:

1. Краткая историческая справка (не более двух страниц), при подготовке которой должны использоваться различные источники (не менее трех), на которые в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки.
2. Схема организационной структуры: создается и описывается практикантом на основе информации, полученной при ознакомлении с документами и в ходе бесед (интервью) с руководителями структурных подразделений, другими работниками. Схема должна быть подробной. В ней должны быть представлены: учредитель организации, руководители (директор, художественный руководитель), заместители руководителей, главные специалисты организации и все ее структурные подразделения, а также наблюдательный, попечительский, художественный советы (при наличии); отношения подчиненности указываются стрелками. Наименования должностей и подразделений должны соответствовать штатному расписанию. В тексте отчета необходимо дать краткое описание основных функций всех должностных лиц и подразделений, приведенных в схеме.
3. Материально-техническая база организации исполнительских искусств должна найти отражение в отчете в виде краткой справки, в которой студент по результатам личных наблюдений описывает особенности архитектурных решений и технического оснащения зданий этой организации, высказывает свое мнение о том, насколько помещения соответствуют решаемым творческо-производственным задачам.
4. Подготовка новой постановки (концертной, цирковой программы) описывается в отчете на основании информации, полученной студентом лично, в результате наблюдений за этим процессом в период практики и (или) из бесед (интервью) с работниками организации. Сведения о посещении репетиций спектакля (программы), цехов художественно-постановочной части, других подразделений, занятых в подготовке новой постановки (программы, номера) должны найти отражение в дневнике практики, а о содержании происшедшего там – в отчете по практике. Информация о замысле постановки (программы), выборе литературных и музыкальных произведений, формировании постановочной группы (режиссер-постановщик, художник-постановщик, дирижер-постановщик или музыкальный руководитель и др.) можно получить из бесед с руководителями постановки или помощником режиссера. Необходимо показать участие каждого из отделов, цехов театра (концертной или цирковой организации) в процессе создания нового спектакля или программы.
5. Современные информационные технологии, используемые в данной организации исполнительских искусств, представляются в отчете в виде подробного описания сайта организации, в котором отмечаются его сильные и слабые места, описания социальных сетей, а также иных примеров (по выбору студента) использования в организации современных информационных технологий (автоматизированная система управления спектаклями, специализированное ПО для продажи билетов, анализа рекламы и т.д.). При этом обязательно указываются подразделения организации и конкретные должностные лица, которые ведут эту работу.
6. Выполнение практических заданий и поручений - отражается подробно в дневнике практики и обзорно описывается в отдельном разделе отчёта.
7. Список использованной литературы (в отчёте не нумеруется).

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии). Зачет по практике проводится в следующем порядке:

Зачет по практике проводится не позднее, чем через 10 дней после завершения практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за 3 рабочих дня.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Филиала.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Какой этап является первым в подготовке новой постановки?
2. Что входит в задачи заведующего ХПЧ (художественно-постановочной частью)?
3. Назовите основные функции художественного совета театра.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0054-8. – Текст : электронный.
2. Кузин, А. С. Театральная школа: современные смыслы : учебное пособие / А.С. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/textbook_5cac45da6ddb76.17121345. - ISBN 978-5-16-014959-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087719> – Режим доступа: по подписке.
3. Тальмин, Я. Задачи, история и техника театра : руководство для любителей сценического искусства / Я. Тальмин ; под ред. и с предисл. Н. Н. Ходотова. - Москва : Либроком, 2018. - 224 с. - (Школа сценического мастерства). - ISBN 978-5-397-06039-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Савельева, Н. Л. Типология и технология филармонических концертных проектов : монография / Н. Л. Савельева. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2013. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72056>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Театральное дело: наука и практика: Сб. статей. Вып. 6 : сборник научных трудов / ответственный редактор Л. Г. Сундстрем. — Санкт-Петербург : РГИСИ, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-901528-90-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324326>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Театральное дело: наука и практика : сборник статей по материалам дипломных работ продюсерских факультетов / Союз театральных деятелей Российской Федерации, Российский институт театрального искусства-ГИТИС, Школа-студия им. Вл. И. Немировича-Данченко при МХАТ им. А. П. Чехова, Российский государственный институт сценических искусств. - Москва : Издательство Российского государственного института сценических искусств ; Санкт-Петербург : Чистый лист. - Текст : непосредственный. Вып. 7 / ред. Л. Г. Сундстрем. - Санкт-Петербург : Чистый лист, 2023. - 212 с. : граф., табл., фот. ; 21 см. - 250 экз.. - ISBN 978-5-901528-90-7 : ~Б. ц.
4. Театральное дело: наука и практика : сборник статей по материалам дипломных работ продюсерских факультетов / Союз театральных деятелей Российской Федерации, Российский институт театрального искусства-ГИТИС, Школа-студия им. Вл. И. Немировича-Данченко при МХАТ им. А. П. Чехова, Российский государственный институт сценических искусств. - Москва : Издательство Российского государственного института сценических искусств ; Санкт-Петербург : Чистый лист. - Текст : непосредственный. Вып. 6 / ред. Л. Г. Сундстрем. - Санкт-Петербург : Чистый лист, 2022. - 240 с. : граф., табл. ; 21 см. - 250 экз.. - ISBN 978-5-901528-90-7 : ~Б. ц.
5. Театральный процесс: актуальные проблемы теории и практики: сборник статей : сборник научных трудов / составитель В. Н. Алесенкова. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-94841-423-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186670>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Черняк, Е. Ф. Искусство эстрады и цирка : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Черняк. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49327> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <https://culture.gov.ru>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. – URL: <http://www.cultmanager.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.10. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический - 20 шт., стул - 21 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Моноблок MSI PRO AP272 13M 27" - 1 шт. Панель интерактивная 65in Newline TruTouch TT-6521Q - 1 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала). Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение 4), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ. Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом. Руководитель практики от организации исполнительских искусств визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

После установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в хранилища библиотечной, музейной, архивной информации, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах в работе с первоисточниками.

Перед прохождением практики на установочном занятии студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на учебной практике.

В ходе практики студент должен выполнять задания и поручения руководителя практики от профильной организации, почувствовать себя непосредственным участником процесса работы с информацией, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции профильной организации, по следующим направлениям:

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа (см. Приложение 1),
- б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
- в) задания на практику (см. Приложение 3),
- б) содержания,
- г) основной части (разделы),
- д) заключения,
- е) списка использованной литературы,
- ж) приложений (при необходимости),
- з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
- и) характеристики студента от руководителя практики со стороны организации исполнительских искусств

В ходе самостоятельной работы текст отчета подготавливается с учетом следующих требований:

- 1) Текст должен быть написан на русском языке, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.
- 2) Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.
- 3) При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, требующие указания.
- 4) Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
 - размер листа А4, ориентация книжная;
 - поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
 - отступ красной строки – 1,25 см;
 - форматирование – по ширине страницы;
 - межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
 - шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
 - ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
 - страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
 - на странице 2 (после титульного листа) должно быть Содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.
- 5) Схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на

бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться. При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Отчет о практике с оценками и подписями руководителей практики от Филиала и организации, где проходили практику, в течение 3 дней должен быть размещен в личном кабинете ЭИОС: раздел «Портфолио»; вкладка «Учебная работа».

При заполнении портфолио необходимо правильно заполнить следующие данные:

1. полное наименование практики (например, «Учебная практика. Ознакомительная практика»);
2. даты начала и окончания практики по приказу;
3. полное наименование учреждения, в котором проходила практика;
4. файл в формате PDF должен иметь следующее наименование: Название практики ФИО студента_группа.pdf

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики. Общеознакомительной практики

в _____
место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «__» по «__» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 1 курса
специальности высшего образования
55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа
«Продюсер исполнительских искусств»

ФИО студента

Руководитель практики от организации
исполнительских искусств

должность, Ф.И.О.

Подпись _____

Печать

Руководитель практики от филиала

должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____

Подпись _____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от филиала, должность

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

указать вид практики

общеознакомительную практику

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

ознакомиться с историей создания и развития организации исполнительских искусств, где он проходит практику;

ознакомиться с учредительными документами, должностными инструкциями (обязанностями, правами и ответственностью) руководителей организации в целом и ее основных подразделений, со штатным расписанием организации;

ознакомиться с материально-технической базой организации исполнительских искусств, включая здания, сооружения, расположение помещений в зрительской части и в закулисной части, сценическое оборудование (свет, звук, сценические механизмы), вентиляция и кондиционирование в зрительской и закулисной части, система пожарной сигнализации и пожаротушения, система охраны и допуска в здания организации, мастерские (производственные цеха) и их оборудование; ознакомиться с процессом подготовки новой постановки

«_____» _____),

название постановки

порядком проведения работ, этапами этого процесса и функциями всех участников этого процесса; ознакомиться с использованием организацией исполнительских искусств современных информационных технологий (сайт театра, продажа билетов через интернет и др.)

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.

подпись

ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) I курса
специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
...			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

Должность, ФИО

Место
печати организации

« ___ » _____ 202_г. _____
подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2025 Продюсер исполнительских искусств (очная)1.plx
55.05.04 Продюсерство

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	162	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 4
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	117	

Программу составил(и):

к.э.н. зав.кафедрой ПиОД Дмитриева Н.В.

канд. искусствоведения профессор Сундстрем Л.Г. (РГИСИ)

канд. искусствоведения доцент Кунина Ю.Б. (РГИСИ)

доцент Великанова Н.Е. (РГИСИ)

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2025

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной организационно-производственной практики студентов является подготовка их к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики - установление

глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью в сфере исполнительских искусств, выработка у студентов соответствующих профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
1	Основы режиссуры и актерского мастерства
2	Учебная практика. Общеознакомительная практика
3	Введение в специальность
4	Организационно-правовые формы и структура организаций исполнительских искусств
5	Экономическая теория и история экономических учений
6	Основы экономики
7	Информатика
8	Экономико-математические методы планирования и управления
9	Основы деловых коммуникаций

Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:

1	Производственная практика. Производственно-экономическая практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Предпринимательство
4	Финансовое обеспечение продюсерской деятельности
5	Основы бухгалтерского учета
6	Управление персоналом
7	Правоведение
8	Планирование и организация подготовки новых постановок
9	Анализ деятельности организаций исполнительских искусств
10	Работа с медиа
11	Театральное дело и культурная политика зарубежных стран
12	Основы конфликтологии
13	Производственная практика. Творческо-производственная практика
14	Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика
15	Гастрольный и фестивальный менеджмент
16	Культурное проектирование
17	Шоу-бизнес
18	Производственно-финансовое планирование в организациях культуры
19	Продюсирование в сфере классической музыки
20	Планирование и организация проката репертуара
21	Психология и педагогика
22	Теория драмы
23	Новейшие театральные течения
24	Работа с авторами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых

УК-9 .2: Применяет методы экономического и финансового планирования (в том числе личного) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (в том числе личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски

ПК-1: Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроль, фестиваль)

ПК-1.2: Формирует и реализовывает маркетинговую стратегию, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта

ПК-3: Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии

ПК-3.1: Рационально организует творческо-производственный процесс с использованием современных научно-обоснованных методов управления
ПК-4: Способен использовать правовые знания и практические умения для формирования устойчивых вертикальных и горизонтальных связей с участниками творческого процесса и партнерами, в том числе, государственными (муниципальными) институциями
ПК-4.1: Управляет коллективом, основываясь на правовых знаниях и практических умениях, формируя устойчивые вертикальные и горизонтальные связи с участниками творческого процесса, используя различные способы мотивации для создания продуктивной творческой атмосферы
ПК-6: Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности
ПК-6.1: Организует производственно-финансовое планирование организации исполнительских искусств

В результате практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы экономического и финансового планирования
3.1.2	- функциональные обязанности продюсера
3.1.3	методы планирования подготовки новых постановок, проката репертуара, производственно-финансовой деятельности организации исполнительских искусств
3.1.4	- основы финансового обеспечения продюсерской деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать инструменты маркетинга, PR и рекламы в создании и продвижение творческого продукта;
3.2.2	- формировать взаимоотношения со СМИ, осуществлять разработку PR-стратегий, осуществлять руководство PR-деятельностью
3.2.3	- использовать технологии планирования, управления и финансирования в сфере продюсирования исполнительских искусств
3.2.4	- обеспечивать и контролировать качество технологических процессов создания спектакля, (концертной программы, циркового представления)
3.2.5	- проектировать организационную структуру, соответствующую организационно-правовой форме организации;
3.2.6	- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
3.2.7	- использовать экономико-математические методы при моделировании творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств;
3.2.8	- прогнозировать экономические результаты деятельности организации и выработать пути повышения эффективности работы- определять источники финансирования
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
3.3.2	- навыками реализации маркетинговых стратегий
3.3.3	- навыками принятия управленческих решений в области организации труда и творческо-производственного процесса
3.3.4	- навыками анализа производственно-экономических результатов деятельности организации исполнительских искусств

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

- 1.1 Виды практики – Учебная
- 1.2 Тип практики – ознакомительная организационно-производственная
- 1.3 Способы проведения практики – выездная/ стационарная
- 1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Структура административной части /Ср/	4	8
1.2	Факторы, влияющие на планирование основных эксплуатационных показателей /Ср/	4	14

1.3	Ценообразование /Ср/	4	14
1.4	Организация работы по составлению и утверждению месячного (квартального) плана текущего репертуара /Ср/	4	16
1.5	Организация реализации билетов /Ср/	4	14
1.6	Маркетинговая деятельность, продвижение (реклама, PR), фандрейзинг /Ср/	4	16
1.7	Организация работы со зрителями /Ср/	4	14
1.8	Описание выполненных заданий и поручений /Ср/	4	21
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ			
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	4	4
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	4	44
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	4	6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение 2).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы:

1. Структура административной части в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников. Описанию структуры должна предшествовать краткая историческая справка об организации исполнительских искусств.
2. Факторы, которые учитываются при планировании основных эксплуатационных показателей организации исполнительских искусств (количество мероприятий силами собственных и сторонних коллективов, – утренних и вечерних на стационаре, выездных и гастрольных; показатели заполняемости залов на стационаре).
3. Ценообразование: расценки мест на стационаре; принципы дифференциации цен на билеты; порядок согласования с учредителем, установления и применения расценок на конкретные мероприятия;
4. Организация работы по составлению и утверждению месячного (квартального) плана текущего репертуара (кто составляет первый вариант проекта репертуарной афиши и на какой срок, с кем этот проект согласовывается и кем утверждается); причины замен или отмен спектаклей (концертов, представлений) и как часто они бывают.
5. Организация реализации билетов: реализация билетов (абонементов) на стационаре и на выездах; организация работы собственной билетной кассы; договоры с организациями, осуществляющими реализацию билетов; договоры с уполномоченными по реализации билетов (нештатными организаторами концертов), контроль за их деятельностью.
6. Маркетинговая деятельность, продвижение (реклама, PR), фандрейзинг.
7. Организация работы со зрителями: прием зрителей (слушателей) при проведении мероприятия; состав и качество предоставляемых им услуг в антрактах, до начала и после окончания спектакля (концерта, представления); комфортность зрительного зала.
8. Выполнение практических заданий и поручений - отражается подробно в дневнике практики и обзорно описывается в отдельном разделе отчёта.
9. Список использованной литературы (в отчёте не нумеруется).

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии). Зачет по практике проводится в следующем порядке:

Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института.

Одновременно студент представляет завизированный руководителем практики от организации Дневник практики и отзыв (характеристику) из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики.

Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Что входит в эксплуатационные показатели исполнительских искусств?
2. Какие принципы могут быть основой для объединения мероприятия (концертов, спектаклей, творческих встреч) сезона, в абонемент?
3. Что нужно учесть при проектировании детской комнаты в театре?

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0054-8. – Текст : электронный.
2. Кузин, А. С. Театральная школа: современные смыслы : учебное пособие / А.С. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование: Специалитер). — DOI 10.12737/textbook_5cac45da6ddb76.17121345. - ISBN 978-5-16-014959-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087719> – Режим доступа: по подписке.
3. Тальмин, Я. Задачи, история и техника театра : руководство для любителей сценического искусства / Я. Тальмин ; под ред. и с предисл. Н. Н. Ходотова. - Москва : Либроком, 2018. - 224 с. - (Школа сценического мастерства). - ISBN 978-5-397-06039-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Савельева, Н. Л. Типология и технология филармонических концертных проектов : монография / Н. Л. Савельева. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2013. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72056>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Театральное дело: наука и практика: Сб. статей. Вып. 6 : сборник научных трудов / ответственный редактор Л. Г. Сундстрем. — Санкт-Петербург : РГИСИ, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-901528-90-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324326>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Театральное дело: наука и практика : сборник статей по материалам дипломных работ продюсерских факультетов / Союз театральных деятелей Российской Федерации, Российский институт театрального искусства-ГИТИС, Школа-студия им. Вл. И. Немировича-Данченко при МХАТ им. А. П. Чехова, Российский государственный институт сценических искусств. - Москва : Издательство Российского государственного института сценических искусств ; Санкт-Петербург : Чистый лист. - Текст : непосредственный. Вып. 7 / ред. Л. Г. Сундстрем. - Санкт-Петербург : Чистый лист, 2023. - 212 с. : граф., табл., фот. ; 21 см. - 250 экз.. - ISBN 978-5-901528-90-7 : ~Б. ц.
 4. Театральное дело: наука и практика : сборник статей по материалам дипломных работ продюсерских факультетов / Союз театральных деятелей Российской Федерации, Российский институт театрального искусства-ГИТИС, Школа-студия им. Вл. И. Немировича-Данченко при МХАТ им. А. П. Чехова, Российский государственный институт сценических искусств. - Москва : Издательство Российского государственного института сценических искусств ; Санкт-Петербург : Чистый лист. - Текст : непосредственный. Вып. 6 / ред. Л. Г. Сундстрем. - Санкт-Петербург : Чистый лист, 2022. - 240 с. : граф., табл. ; 21 см. - 250 экз.. - ISBN 978-5-901528-90-7 : ~Б. ц.
 5. Театральный процесс: актуальные проблемы теории и практики: сборник статей : сборник научных трудов / составитель В. Н. Алесенкова. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-94841-423-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186670>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Черняк, Е. Ф. Искусство эстрады и цирка : учебно-методическое пособие / Е. Ф. Черняк. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49327> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <https://culture.gov.ru>
 2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. – URL: <http://www.cultmanager.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами
2.10. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический - 20 шт., стул - 21 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Моноблок MSI PRO AP272 13М 27" - 1 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебная ознакомительная организационно-производственная практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала). Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение 4), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ. Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором

проходит практику студент, регулярно (не реже, чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель

готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом. Руководитель практики от организации исполнительских искусств визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации например, штатное расписание) и зафиксированные студентом

тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа (см. Приложение 1),
- б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
- в) задания на практику (см. Приложение 3),
- б) содержания,
- г) основной части (разделы),
- д) заключения,
- е) списка использованной литературы,
- ж) приложений (при необходимости),
- з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
- и) характеристики студента от руководителя практики со стороны организации исполнительских искусств

В ходе самостоятельной работы текст отчета подготавливается с учетом следующих требований:

- 1) Текст должен быть написан на русском языке, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.
- 2) Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.
- 3) При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, требующие указания.

4) Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:

- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 2 (после титульного листа) должно быть Содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.

5) Схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться. При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Отчет о практике с оценками и подписями руководителей практики от Филиала и организации, где проходили практику, в течение 3 дней должен быть размещен в личном кабинете ЭИОС: раздел «Портфолио»; вкладка «Учебная работа». При заполнении портфолио необходимо правильно заполнить следующие данные:

1. полное наименование практики (например, «Учебная практика. Ознакомительная практика»);
2. даты начала и окончания практики по приказу;
3. полное наименование учреждения, в котором проходила практика;
4. файл в формате PDF должен иметь следующее наименование: Название практики ФИО студента_группа.pdf

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики.

Ознакомительной организационно-производственной практики

в _____
место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «__» по «__» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса
специальности высшего образования
55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа
«Продюсер исполнительских искусств»

ФИО студента

Руководитель практики от организации
исполнительских искусств
должность, Ф.И.О.

Подпись _____

Печать

Руководитель практики от филиала
должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____

Подпись _____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от филиала, должность

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

указать вид практики

ознакомительную организационно-производственную практику

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Структура административной части в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников;

Планирование основных эксплуатационных показателей - факторы, которые учитываются при планировании основных эксплуатационных показателей организации исполнительских искусств (количество мероприятий силами собственных и сторонних коллективов, – утренних и вечерних на стационаре, выездных и гастрольных; показатели заполняемости залов на стационаре);

Ценообразование - расценки мест на стационаре; принципы дифференциации цен на билеты; порядок согласования с учредителем, установления и применения расценок на конкретные мероприятия;

Работа по формированию репертуара - организация работы по составлению и утверждению месячного (квартального) плана текущего репертуара (кто составляет первый вариант проекта репертуарной афиши и на какой срок? с кем этот проект согласовывается и кем утверждается?); причины замен или отмен спектаклей (конcertов, представлений) и как часто они бывают;

Реализация билетов - реализация билетов (абонементов) на стационаре и на выездах; организация работы собственной билетной кассы; договоры с организациями, осуществляющими реализацию билетов; договоры с уполномоченными по реализации билетов (нештатными организаторами concertов), контроль за их деятельностью;

Продвижение - формы работы по пропаганде исполнительских искусств (театрального, музыкального, циркового), которые практикует данная организация; связи с общественностью (PR), маркетинг и фандрейзинг; виды рекламы, применяемой организацией исполнительских искусств; издательская работа (программы, брошюры, буклеты, аннотации, реклама на сайте и т.п.);

Организация работы со зрителями - прием зрителей (слушателей) при проведении мероприятия; состав и качество предоставляемых им услуг в антрактах, до начала и после окончания спектакля (concertа, представления); комфортность зрительного зала.

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «___» _____ 202_ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «___» _____ 202_ г.

подпись

ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) II курса
специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
...			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

Должность, ФИО

Место
печати организации

«__» _____ 202_ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Производственная практика. Производственно-экономическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2025 Продюсер исполнительских искусств (очная)1.plx
55.05.04 Продюсерство

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 6
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Программу составил(и):

к.э.н. зав.кафедрой ПиОД Дмитриева Н.В.

канд. искусствоведения профессор Сундстрем Л.Г. (РГИСИ)

Рабочая программа практики

Производственная практика. Производственно-экономическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2025

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственно-экономической практики студентов является подготовка их к осознанному и углубленному изучению дисциплин профессионального цикла. Задачи практики - установление глубокой связи между теоретической подготовкой и практической деятельностью в сфере исполнительских искусств, выработка у студентов соответствующих профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
1	Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная практика
2	Учебная практика. Общеознакомительная практика
3	Экономика культуры
4	Менеджмент в сфере культуры
5	Организационно-правовые формы и структура организаций исполнительских искусств
6	Экономическая теория и история экономических учений
7	Основы экономики
8	Экономико-математические методы планирования и управления
9	Основы деловых коммуникаций
10	Статистика культуры
11	Продюсирование в сфере классической музыки
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Психология и педагогика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	Финансовое обеспечение продюсерской деятельности
4	Управление персоналом
5	Анализ деятельности организаций исполнительских искусств
6	Театральное дело и культурная политика зарубежных стран
7	Основы конфликтологии
8	Производственная практика. Творческо-производственная практика
9	Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика
10	Гастрольный и фестивальный менеджмент
11	Шоу-бизнес

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых результатов)

УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы и и руководит членами команды для достижения поставленной цели
УК-3.2: Умеет выбирать оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструктивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9 .1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-9 .2: Применяет методы экономического и финансового планирования (в том числе личного) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (в том числе личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски
ПК-6: Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности
ПК-6.1: Организует производственно-финансовое планирование организации исполнительских искусств
ПК-6.2: Обеспечивает финансово реализацию проектов и деятельности организации исполнительских искусств в целом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- стратегии управления (методы планирования и руководства, нацеленные на долгосрочные перспективы)
3.2 Уметь:	
3.2.1	- прогнозировать результаты управленческих действий
3.2.2	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
3.2.3	- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

3.2.4	- принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов.
3.2.5	- анализировать и интерпретировать финансовую (бухгалтерскую) и управленческую информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
3.2.6	- оценивать предпринимательские и финансовые риски организаций;
3.2.7	- применять методы экономического и финансового планирования (в том числе личного) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей текущих и долгосрочных финансовых целей
3.2.8	- использовать экономико-математические методы при моделировании творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств;
3.2.9	- определять оценку постановочной сложности спектакля (проекта) и его сметной стоимости;
3.2.10	- прогнозировать экономические результаты деятельности организации и выработать пути повышения эффективности работы
3.2.11	- анализировать и принимать решения по наиболее рациональному распределению ресурсов
3.2.12	- определять источники финансирования
3.2.13	- использовать фандрейзинг как один из способов финансирования творческих проектов;
3.2.14	- рассчитать размер субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
3.3	Владеть:
3.3.1	- технологиями менеджмента
3.3.2	- навыками эффективного взаимодействия с соисполнителями проекта
3.3.3	- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
3.3.4	- навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов и формированию результатов деятельности организации.- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
3.3.5	- навыками составления проектной документации
3.3.6	- способностью оценивать степени возможного риска реализации творческого проекта- навыками анализа производственно-экономических результатов деятельности организации исполнительских искусств

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

- 1.1 Виды практики – Производственная
1.2 Тип практики – производственно-экономическая
1.3 Способы проведения практики – выездная/ стационарная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Общая характеристика организации. Структура финансово-экономических служб /Ср/	6	4
1.2	Источники финансовых поступлений /Ср/	6	8
1.3	Ценовая политика организации /Ср/	6	6
1.4	Направления расходования финансовых средств (общая характеристика) /Ср/	6	4
1.5	Формирование и расходование средств на оплату труда /Ср/	6	8
1.6	Расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами /Ср/	6	6
1.7	Планирование расходов по новым постановкам /Ср/	6	8
1.8	Планирование расходов по содержанию имущества /Ср/	6	6
1.9	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг /Ср/	6	6
1.10	Налогообложение /Ср/	6	6

1.11	План финансово-хозяйственной деятельности /Ср/	6	6
1.12	Описание выполненных заданий и поручений /Ср/	6	4
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ			
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	6	4
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	6	26
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	6	6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение 2).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы:

1. Общая характеристика организации. Структура финансово-экономических служб в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников.
2. Источники финансовых поступлений: бюджетное финансирование, в том числе ассигнования от учредителей (субсидии на выполнение государственного задания и методы определения размера субсидии); доходы от основных видов уставной деятельности, другие источники финансирования (данные в формах 9-НК, 12-НК, 13-НК).
3. Ценовая политика организации.
4. Направления расходования финансовых средств (общая характеристика)
5. Формирование и расходование средств на оплату труда, права организации в области оплаты труда, нормативные документы и локальные акты, регламентирующие эти вопросы.
6. Расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами.
7. Планирование расходов по новым постановкам (программам); смета расходов на подготовку новой постановки (программы).
8. Планирование расходов по содержанию имущества (здания и оборудования).
9. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
10. Налогообложение (виды налоговых платежей, льготы);
11. План финансово-хозяйственной деятельности; распределение расходов по соответствующим статьям и подстатьям экономической бюджетной классификации.
12. Выполнение практических заданий и поручений - отражается подробно в дневнике практики и обзорно описывается в отдельном разделе отчёта.
13. Список использованной литературы (в отчёте не нумеруется).

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии). Зачет по практике проводится в следующем порядке:

Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института.

Одновременно студент представляет завизированный руководителем практики от организации Дневник практики и отзыв (характеристику) из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики.

Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Какие два раздела предусматриваются в сметах на новую (или капитально возобновляемую) постановку?
2. За какие виды деятельности работникам театра могут быть начислены стимулирующие выплаты?
3. Назовите способы определения (подрядчиков, исполнителей), которые предусматривает Закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0054-8. – Текст : электронный.
2. 1. Бахмарева, Н. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н. В. Бахмарева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195092> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1977992. - ISBN 978-5-16-018324-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>. — Режим доступа: по подписке.
3. Шеремет, А. Д. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-018982-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2067389> . — Режим доступа: по подписке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л.Н. Усенко. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2021. — 560 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1245073>
2. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832829> – Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005608-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083449> – Режим доступа: по подписке.
4. Дымникова, А.И., Иксанов, А.Г. Ресурсное обеспечение учреждений культуры в условиях рыночной экономики. – М.: Театралис, 2008. – 188 с.
5. Екатерининская, А.А. Методика экономического анализа деятельности театра // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. – № 10. – С. 51-64.
6. Хольнова, Е. Г. Экономический анализ деятельности предприятий и организаций : учебное пособие / Е. Г. Хольнова. — Санкт-Петербург : СПбГУП, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-7621-1100-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215420> — Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие : [16+] / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 203 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696488> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр.: с. 130-139. – ISBN 978-5-8154-0555-4. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <https://culture.gov.ru>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. – URL: <http://www.cultmanager.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.10. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический - 20 шт., стул - 21 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Моноблок MSI PRO AP272 13M 27" - 1 шт. Панель интерактивная 65in Newline TruTouch TT-6521Q - 1 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная (производственно-экономическая) практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и

выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала). Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение 4), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ. Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом. Руководитель практики от организации исполнительских искусств визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа (см. Приложение 1),
- б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
- в) задания на практику (см. Приложение 3),
- б) содержания,
- г) основной части (разделы),
- д) заключения,
- е) списка использованной литературы,
- ж) приложений (при необходимости),
- з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
- и) характеристики студента от руководителя практики со стороны организации исполнительских искусств

В ходе самостоятельной работы текст отчета подготавливается с учетом следующих требований:

- 1) Текст должен быть написан на русском языке, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.
- 2) Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.
- 3) При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, требующие указания.
- 4) Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
 - размер листа А4, ориентация книжная;
 - поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
 - отступ красной строки – 1,25 см;
 - форматирование – по ширине страницы;
 - межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
 - шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
 - ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
 - страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
 - на странице 2 (после титульного листа) должно быть Содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.
- 5) Схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться. При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Отчет о практике с оценками и подписями руководителей практики от Филиала и организации, где проходили практику, в течение 3 дней должен быть размещен в личном кабинете ЭИОС: раздел «Портфолио»; вкладка «Учебная работа».

При заполнении портфолио необходимо правильно заполнить следующие данные:

1. полное наименование практики (например, «Учебная практика. Ознакомительная практика»);
2. даты начала и окончания практики по приказу;
3. полное наименование учреждения, в котором проходила практика;
4. файл в формате PDF должен иметь следующее наименование: Название практики ФИО студента_группа.pdf

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики

Производственно-экономической практики

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 3 курса
специальности высшего образования
55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа
«Продюсер исполнительских искусств»

ФИО студента

Руководитель практики от организации
исполнительских искусств

должность, Ф.И.О.

Подпись _____

Печать

Руководитель практики от филиала
должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____

Подпись _____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от филиала, должность

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

указать вид практики

производственно-экономическую практику

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Общая характеристика организации. Структура финансово-экономических служб в данной организации исполнительских искусств и функции ее работников.
2. Источники финансовых поступлений: бюджетное финансирование, в том числе ассигнования от учредителей (субсидии на выполнение государственного задания и методы определения размера субсидии); доходы от основных видов уставной деятельности, другие источники финансирования (данные в формах 9-НК, 12-НК, 13-НК).
3. Ценовая политика организации.
4. Направления расходования финансовых средств (общая характеристика)
5. Формирование и расходование средств на оплату труда, права организации в области оплаты труда, нормативные документы и локальные акты, регламентирующие эти вопросы.
6. Расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами.
7. Планирование расходов по новым постановкам (программам); смета расходов на подготовку новой постановки (программы).
8. Планирование расходов по содержанию имущества (здания и оборудования).
9. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
10. Налогообложение (виды налоговых платежей, льготы);
11. План финансово-хозяйственной деятельности; распределение расходов по соответствующим статьям и подстатьям экономической бюджетной классификации.

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «__» _____ 202_ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «__» _____ 202_ г.

подпись

ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) _ курса
специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

_____ *фамилия, имя, отчество*

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
...			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

_____ *Должность, ФИО*

Место
печати организации

« ___ » _____ 202_г. _____
подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Производственная практика. Творческо-производственная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx
55.05.04 Продюсерство

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 8
аудиторные занятия	144	
самостоятельная работа	288	
часов на контроль	9	

Программу составил(и):

к.э.н. зав.кафедрой ПиОД Дмитриева Н.В.

канд. искусствоведения профессор Сундстрем Л.Г. (РГИСИ)

к.э.н. профессор Сазонова Л.А. (РГИСИ)

кандидат искусствоведения доцент Кунина Ю.Б. (РГИСИ)

кандидат искусствоведения доцент Екатерининская А.А. (РГИСИ)

Рабочая программа практики

Производственная практика. Творческо-производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2025

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью творческо-производственной практики является использование знаний и умений, полученных студентом при изучении дисциплин образовательной программы и на предыдущих практиках, для его самостоятельной профессиональной работы в организации исполнительских искусств либо в независимом театральном (концертном, цирковом) проекте. К задачам практики относится приобретение студентами ряда универсальных и профессиональных компетенций, освоение определенных аспектов продюсерского мастерства. Она позволяет будущему специалисту проверить готовность к самостоятельной профессиональной работе, осуществить осмысленный выбор профиля своей продюсерской деятельности. Одна из важнейших задач творческо-производственной практики - подготовка к выбору темы выпускной квалификационной работы в «Преддипломном семинаре» и создание основы для ее выполнения в ходе «Преддипломной практики».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
1	Основы режиссуры и актерского мастерства
2	Пьеса, спектакль, репертуар - семинар
3	Теория драмы
4	Новейшие театральные течения
5	Эстетика
6	Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная практика
7	Производственная практика. Производственно-экономическая практика
8	Учебная практика. Общеознакомительная практика
9	Предпринимательство
10	Введение в специальность
11	Экономика культуры
12	Информационные технологии управления
13	Основы бухгалтерского учета
14	Маркетинг, PR и реклама
15	Менеджмент в сфере культуры
16	Планирование и организация подготовки новых постановок
17	Организационно-правовые формы и структура организаций исполнительских искусств
18	Работа с медиа
19	Театральное здание: строительство, реконструкция, реставрация
20	Основы конфликтологии
21	Экономическая теория и история экономических учений
22	Основы экономики
23	Информатика
24	Экономико-математические методы планирования и управления
25	Театральное здание и его эксплуатация
26	Культурное проектирование
27	Работа с авторами
28	Основы деловых коммуникаций
29	Производственно-финансовое планирование в организациях культуры
30	Статистика культуры
31	Продюсирование в сфере классической музыки
32	Креативные индустрии
33	Планирование и организация проката репертуара
34	Охрана труда и пожарная безопасность в театре
35	Сценическая техника и технология
36	История музыки
37	Физическая культура и спорт
38	Элективные курсы по физической культуре и спорту
39	Ораторское искусство

40	История русского театра
41	Современная литература (зарубежная)
42	История зарубежной литературы
43	История зарубежного театра
44	Русский язык и культура речи
45	История русской литературы
46	История ИЗО
47	Современная литература (русская)
48	Философия
49	История России
50	Основы российской государственности
51	История религии
52	Иностранный язык
53	Безопасность жизнедеятельности
54	Иностранный язык в сфере профессионального общения
55	Исследовательский семинар
56	Источниковедение
57	Международные культурные связи
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Финансовое обеспечение продюсерской деятельности
3	Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика
4	Шоу-бизнес
5	Основы педагогики высшей школы
6	Социологические методы исследования в сфере культуры
7	Цирковое искусство

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2.1: Участвует в разработке концепции проекта и и разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.2: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-4: Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств
ОПК-4.1: Распознаёт художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта
ОПК-4.2: Генерирует идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств
ОПК-5: Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств
ОПК-5.3: Разрабатывает план реализации проекта, исходя из задач получения максимального художественного уровня в рамках экономических возможностей и перспектив продвижения полученного результата
ПК-1: Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроли, фестиваль)
ПК-1.1: Определяет и обосновывает выбор проекта исходя из творческих замыслов, тенденций развития искусства и общественных запросов
ПК-1.2: Формирует и реализовывает маркетинговую стратегию, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроли, фестиваль)
ПК-2: Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом
ПК-2.1: Сравнивает проекты, инициативные предложения членов постановочной группы, творческие работы исполнителей, фестивальные программы, обеспечивая выбор наиболее перспективных

ПК-2.2: Выстраивает взаимоотношения с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и иных произведений, используя при этом знания, как в области искусства, так и в сфере авторского права
ПК-2.3: Формирует постановочную группу
ПК-3: Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии
ПК-3.1: Рационально организует творческо-производственный процесс с использованием современных научно-обоснованных методов управления
ПК-3.2: Использует информационные технологии, привлекает специалистов в области современных сценических и цифровых технологий
ПК-4: Способен использовать правовые знания и практические умения для формирования устойчивых вертикальных и горизонтальных связей с участниками творческого процесса и партнерами, в том числе, государственными (муниципальными) институциями
ПК-4.1: Управляет коллективом, основываясь на правовых знаниях и практических умениях, формируя устойчивые вертикальные и горизонтальные связи с участниками творческого процесса, используя различные способы мотивации для создания продуктивной творческой атмосферы
ПК-4.2: Налаживает продуктивные связи с партнёрами проекта, в том числе, государственными (муниципальными) институциями
ПК-6: Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности
ПК-6.1: Организует производственно-финансовое планирование организации исполнительских искусств

В результате практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы планирования и проектной деятельности
3.1.2	предназначенного как для стационарной площадки, так и для гастролей и фестивалей
3.1.3	- маркетинговые стратегии, в том числе стратегии продвижения
3.1.4	- функциональные обязанности продюсера
3.2	Уметь:
3.2.1	- ставить и решать в соответствии с концепцией проекта взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели
3.2.2	- определять перспективы и ставить цели собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности;
3.2.3	- оценивать идеи и результатов собственной деятельности в контексте традиций отечественной культуры и художественных достижений мирового сценического искусства
3.2.4	- сопоставить ожидаемые художественный и экономический результат проекта в целях его эффективного продвижения и реализации
3.2.5	- использовать инструменты социологических и маркетинговых исследований для оценки общественных запросов
3.2.6	- использовать инструменты маркетинга, PR и рекламы в создании и продвижение творческого продукта
3.2.7	- осуществлять экспертную оценку художественных достоинств проекта
3.2.8	- оценивать инициативы режиссеров, актеров, дирижеров, балетмейстеров по созданию новых проектов в сфере исполнительских искусств
3.2.9	- взаимодействовать в творческом процессе с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и иных произведений
3.2.10	- использовать технологии планирования, управления и финансирования в сфере продюсирования исполнительских искусств
3.2.11	- обеспечивать и контролировать качество технологических процессов создания спектакля, (концертной программы, циркового представления)
3.2.12	- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
3.2.13	- привлекать специалистов из смежных сфер деятельности для успешной реализации и продвижения проекта
3.2.14	- определять оценку постановочной сложности спектакля (проекта) и его сметной стоимости;
3.2.15	- прогнозировать экономические результаты деятельности организации и выработать пути повышения эффективности работы
3.2.16	- анализировать и принимать решения по наиболее рациональному распределению ресурсов
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками разработки и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности

3.3.2	- навыками оценки рисков-навыками выбора оптимальных решений для достижения цели проекта (творческого замысла) с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии действующими правовыми нормами
3.3.3	- навыками организации творческо-производственного процесса- навыками планирования последовательных действий, направленных на реализацию поставленной цели
3.3.4	- способностью генерировать идеи создания новых проектов в области исполнительских искусств
3.3.5	- технологией создания новых постановок – от поиска идеи и формирования творческого замысла до реализации творческо-производственного проекта и получения готового сценического продукта
3.3.6	- навыками управленческого и маркетингового анализа
3.3.7	- навыками реализации маркетинговых стратегий
3.3.8	- методами анализа проектов и инициатив в сфере исполнительских искусств
3.3.9	- практикой взаимодействия с участниками постановочной группы
3.3.10	- навыками принятия управленческих решений в области организации труда и творческо-производственного процесса
3.3.11	- навыками использования информационных технологий в сфере исполнительских искусств
3.3.12	- практикой взаимодействия с творческими работниками разных направлений искусства, участвующими в создании проекта в сфере исполнительских искусств
3.3.13	- навыками составления проектной документации
3.3.14	- способностью оценивать степени возможного риска реализации творческого проекта

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

- 1.1 Виды практики – Производственная
1.2 Тип практики – творческо-производственная
1.3 Способы проведения практики – выездная, стационарная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств /Ср/	8	40
1.2	Отчет о выполнении работ по занимаемой должности /Ср/	8	108
1.3	Сведения о работах, не входящих в круг обязанностей по должности, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе /Ср/	8	60
1.4	Краткое аналитическое описание деятельности организации /Ср/	8	80
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	8	4
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	8	134
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	8	6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение 2).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы:

1. Краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств, подготовленный практикантом самостоятельно, с использованием различных источников (не менее пяти) и на которые в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки. Обзор должен содержать список основной литературы об организации, краткую справку о важнейших персоналиях – творческих и административных руководителях, ведущих постановщиках, исторических премьерах. В процессе работы над обзором рекомендуется привлечение как книг, альбомов, критических статей, буклетов, так и материалов из музея и архива организации. Приветствуются консультации с работниками музея организации, специальной библиотеки, литературной части и других подразделений.
2. Краткий отчет о выполнении работ по занимаемой должности, с указанием на сложности, которые возникали в работе, способах их преодоления, успехах и достижениях;
3. Сведения о работах, не входящих в круг обязанностей по должности, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе.
4. Краткое аналитическое описание деятельности организации, содержащее ее положительные и отрицательные, по мнению практиканта, характеристики, а также предложения практиканта по совершенствованию отдельных направлений работы организации.
5. Список использованной литературы (в отчёте не нумеруется).

ПРИМЕЧАНИЕ: Структура отчета о практике может корректироваться студентом по согласованию с руководителем практики от Института в зависимости от особенностей организации исполнительских искусств и характера практики.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии). Зачет по практике проводится в следующем порядке:

Подготовленный студентом отчет по практике не позднее, чем через неделю после завершения практики, сдается на проверку руководителю практики от Института.

Одновременно студент представляет завизированный руководителем практики от организации Дневник практики и отзыв (характеристику) из организации. Руководитель принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку. К зачету отчет по практике, при необходимости исправленный, должен быть подан руководителю практики и в электронном виде, и на бумажном носителе.

Зачет по практике проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра, следующего за завершением практики.

Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за неделю.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Что понимается в РФ под организацией исполнительских искусств?
2. Что необходимо предпринимать для профилактики конфликтов в организации?
3. Назовите основные этапы финансового планирования проекта

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0054-8. – Текст : электронный.
2. Командышко, Е. Ф. Арт-менеджмент : учебник / Е.Ф. Командышко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 194 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58e766a9012856.6044701. - ISBN 978-5-16-012560-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940021>– Режим доступа: по подписке.
3. Тальмин, Я. Задачи, история и техника театра : руководство для любителей сценического искусства / Я. Тальмин ; под ред. и с предисл. Н. Н. Ходотова. - Москва : Либроком, 2018. - 224 с. - (Школа сценического мастерства). - ISBN 978-5-397-06039-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие : [16+] / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 203 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696488> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр.: с. 130-139. – ISBN 978-5-8154-0555-4. – Текст : электронный.
2. Лазарева, М. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие : [16+] / М. В. Лазарева, О. В. Устимова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2023. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702308> – ISBN 978-5-8154-0672-8. – Текст : электронный.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933159> – Режим доступа: по подписке.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Эффективный менеджмент в сфере культуры : материалы конференции / под редакцией А. А. Пронина. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-90440-39-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136375> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1977992. - ISBN 978-5-16-018324-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>. – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <https://culture.gov.ru>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. – URL: <http://www.cultmanager.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.10. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический - 20 шт., стул - 21 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Моноблок MSI PRO AP272 13M 27" - 1 шт. Панель интерактивная 65in Newline TruTouch TT-6521Q - 1 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Производственная (творческо-производственная) практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее –

руководитель практики от Филиала). Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение 4), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ. Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом. Руководитель практики от организации исполнительских искусств визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Содержание творческо-производственной практики определяется:

- должностью, замещаемой студентом в период прохождения практики;
- выполнением задачи по изучению деятельности организации по месту прохождения практики;
- сбором материалов для выполнения курсовой работы в преддипломном семинаре и выпускной квалификационной работы.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа (см. Приложение 1),
- б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
- в) задания на практику (см. Приложение 3),
- б) содержания,
- г) основной части (разделы),
- д) заключения,
- е) списка использованной литературы,
- ж) приложений (при необходимости),
- з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
- и) характеристики студента от руководителя практики со стороны организации исполнительских искусств

В ходе самостоятельной работы текст отчета подготавливается с учетом следующих требований:

- 1) Текст должен быть написан на русском языке, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.
- 2) Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.
- 3) При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, требующие указания.
- 4) Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
 - размер листа А4, ориентация книжная;
 - поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
 - отступ красной строки – 1,25 см;
 - форматирование – по ширине страницы;
 - межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
 - шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
 - ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
 - страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
 - на странице 2 (после титульного листа) должно быть Содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.
- 5) Схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться. При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

Отчет о практике с оценками и подписями руководителей практики от Филиала и организации, где проходили практику, в течение 3 дней должен быть размещен в личном кабинете ЭИОС: раздел «Портфолио»; вкладка «Учебная работа».

При заполнении портфолио необходимо правильно заполнить следующие данные:

1. полное наименование практики (например, «Учебная практика. Ознакомительная практика»);
2. даты начала и окончания практики по приказу;
3. полное наименование учреждения, в котором проходила практика;
4. файл в формате PDF должен иметь следующее наименование: Название практики ФИО студента_группа.pdf

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики Творческо-производственной практики

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 4 курса
специальности высшего образования
55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа
«Продюсер исполнительских искусств»

ФИО студента

Руководитель практики от организации
исполнительских искусств

должность, Ф.И.О.

Подпись _____

Печать

Руководитель практики от филиала

должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____

Подпись _____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от филиала, должность

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

указать вид практики

творческо-производственную практику

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств, подготовленный практикантом самостоятельно, с использованием различных источников (не менее пяти) и на которые в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки. Обзор должен содержать список основной литературы об организации, краткую справку о важнейших персоналиях – творческих и административных руководителях, ведущих постановщиках, исторических премьерах. В процессе работы над обзором рекомендуется привлечение как книг, альбомов, критических статей, буклетов, так и материалов из музея и архива организации. Приветствуются консультации с работниками музея организации, специальной библиотеки, литературной части и других подразделений.
2. Краткий отчет о выполнении работ по занимаемой должности, с указанием на сложности, которые возникали в работе, способах их преодоления, успехах и достижениях;
3. Сведения о работах, не входящих в круг обязанностей по должности, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе.
4. Краткое аналитическое описание деятельности организации, содержащее ее положительные и отрицательные, по мнению практиканта, характеристики, а также предложения практиканта по совершенствованию отдельных направлений работы организации.

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.

подпись

ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) 4 курса
специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
...			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

Должность, ФИО

Место
печати организации

« ___ » _____ 202_ г. _____
подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx
55.05.04 Продюсерство

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах: зачет 10
в том числе:		
аудиторные занятия	144	
самостоятельная работа	288	
часов на контроль	9	

Программу составил(и):

к.э.н. зав.кафедрой ПиОД Дмитриева Н.В.

канд. искусствоведения профессор Сундстрем Л.Г. (РГИСИ)

Рабочая программа практики

Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.04
Продюсерство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 734)

составлена на основании учебного плана:

2025 Продюсер исполнительских искусств (очная).plx

утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2025 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2025

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной проектно-творческо-производственной практики – выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме научно-исследовательской и (или) творческо-производственной работы (проекта). Преддипломная практика является завершающим этапом освоения студентом программы теоретического и практического обучения. Задачи преддипломной - подготовка первого (чернового) варианта текста ВКР и первое публичное представление её основных положений и выводов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
1	Психология и педагогика
2	Основы режиссуры и актерского мастерства
3	История музыки
4	Физическая культура и спорт
5	Элективные курсы по физической культуре и спорту
6	Ораторское искусство
7	История русского театра
8	История кино
9	Пьеса, спектакль, репертуар - семинар
10	Теория драмы
11	Современная литература (зарубежная)
12	История зарубежной литературы
13	История зарубежного театра
14	Новейшие театральные течения
15	Русский язык и культура речи
16	История русской литературы
17	История ИЗО
18	Современная литература (русская)
19	Философия
20	История России
21	Эстетика
22	Основы российской государственности
23	Социология
24	История религии
25	История и культура Санкт-Петербурга
26	Иностранный язык в сфере профессионального общения
27	Иностранный язык
28	Учебная практика. Ознакомительная организационно-производственная практика
29	Производственная практика. Производственно-экономическая практика
30	Учебная практика. Общеознакомительная практика
31	Безопасность жизнедеятельности
32	Основы педагогики высшей школы
33	Предпринимательство
34	Введение в специальность
35	Экономика культуры
36	Финансовое обеспечение продюсерской деятельности
37	Информационные технологии управления
38	Основы бухгалтерского учета
39	Маркетинг, PR и реклама
40	Управление персоналом
41	Менеджмент в сфере культуры
42	Правоведение

43	История театрального дела в России
44	Планирование и организация подготовки новых постановок
45	Анализ деятельности организаций исполнительских искусств
46	Организационно-правовые формы и структура организаций исполнительских искусств
47	Работа с медиа
48	Театральное здание: строительство, реконструкция, реставрация
49	Театральное дело и культурная политика зарубежных стран
50	Основы конфликтологии
51	Социологические методы исследования в сфере культуры
52	Исследовательский семинар
53	Преддипломный семинар
54	Источниковедение
55	Производственная практика. Творческо-производственная практика
56	Экономическая теория и история экономических учений
57	Основы экономики
58	Информатика
59	Экономико-математические методы планирования и управления
60	Театральное здание и его эксплуатация
61	Цирковое искусство
62	Гастрольный и фестивальный менеджмент
63	Культурное проектирование
64	Шоу-бизнес
65	Работа с авторами
66	Основы деловых коммуникаций
67	Производственно-финансовое планирование в организациях культуры
68	Статистика культуры
69	Продюсирование в сфере классической музыки
70	Креативные индустрии
71	Международные культурные связи
72	Мастер-класс руководителя курса
73	Планирование и организация проката репертуара
74	Охрана труда и пожарная безопасность в театре
75	Сценическая техника и технология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых результатов)

УК-1.1: Выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления
УК-1.2: Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1: Участвует в разработке концепции проекта и разрабатывает план реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
УК-2.2: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной цели
УК-3.2: Умеет выбирать оптимальную стратегию индивидуального поведения в конфликте, предложить и применить конструктивные методы урегулирования (разрешения) возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2: Использует современные информационно-коммуникативные средства для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3: Переводит деловые и академические тексты с иностранного языка или на иностранный язык

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций
УК-5.2: Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
УК-7.2: Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)
УК-8.2: Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)
УК-8.3: Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте
УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9 .1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-9 .2: Применяет методы экономического и финансового планирования (в том числе личного) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (в том числе личным бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному
УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
УК-10.2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
УК-10.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции
ОПК-1: Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса
ОПК-1.1: Анализирует, осмысливает и критически оценивает основные этапы, тенденции и направления развития исполнительских искусств, кинематографии, телевидения, мультимедиа
ОПК-1.2: Интерпретирует исторические тенденции развития искусств в контексте других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса
ОПК-2: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ОПК-2.1: Ориентируется в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ОПК-2.2: Организует профессиональную деятельность с учетом требований государственной культурной политики и проблем сохранения культурного наследия
ОПК-3: Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной или сценической интерпретации
ОПК-3.1: Ориентируется в основных тенденциях развития мировой литературы и искусства
ОПК-3.2: Применяет знания закономерностей развития мирового искусства в процессе анализа литературных произведений и их экранной или сценической интерпретации, а также в процессе создания собственного аудиовизуального проекта
ОПК-4: Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств
ОПК-4.1: Распознаёт художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта
ОПК-4.2: Генерирует идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств
ОПК-5: Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств
ОПК-5.1: Разрабатывает концепцию создания творческого проекта, формирует образ проекта, его цели и задачи
ОПК-5.2: Анализирует возможности светового, звукового, технического и видео оборудования площадки для осуществления сценического проекта

ОПК-5.3: Разрабатывает план реализации проекта, исходя из задач получения максимального художественного уровня в рамках экономических возможностей и перспектив продвижения полученного результата
ОПК-6: Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения
ОПК-6.1: Оценивает перспективность проектов и инициатив, предлагаемых участниками творческого процесса в целях эффективного синтеза их художественных вкладов
ОПК-6.2: Привлекает авторов произведений к постановочной работе на проекте
ОПК-6.3: Руководит созданием и реализацией творческого проекта, объединяя и мотивируя участников творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1: Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий
ОПК-7.2: Использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен формировать и реализовывать маркетинговую стратегию для проектов в области исполнительских искусств, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроли, фестиваль)
ПК-1.1: Определяет и обосновывает выбор проекта исходя из творческих замыслов, тенденций развития искусства и общественных запросов
ПК-1.2: Формирует и реализовывает маркетинговую стратегию, обеспечивая создание и продвижение творческого продукта в различных предлагаемых обстоятельствах (стационар, гастроли, фестиваль)
ПК-2: Способен давать квалифицированную оценку проектам в области исполнительских искусств, инициативам членов постановочной группы, творческим работам исполнителей, фестивальным программам, работе организации в целом
ПК-2.1: Сравнивает проекты, инициативные предложения членов постановочной группы, творческие работы исполнителей, фестивальные программы, обеспечивая выбор наиболее перспективных
ПК-2.2: Выстраивает взаимоотношения с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и иных произведений, используя при этом знания, как в области искусства, так и в сфере авторского права
ПК-2.3: Формирует постановочную группу
ПК-3: Способен рационально организовывать работу всех направлений деятельности организации или проекта в области исполнительских искусств, используя научно обоснованные методы и современные информационные технологии
ПК-3.1: Рационально организует творческо-производственный процесс с использованием современных научно-обоснованных методов управления
ПК-3.2: Использует информационные технологии, привлекает специалистов в области современных сценических и цифровых технологий
ПК-4: Способен использовать правовые знания и практические умения для формирования устойчивых вертикальных и горизонтальных связей с участниками творческого процесса и партнерами, в том числе, государственными (муниципальными) институциями
ПК-4.1: Управляет коллективом, основываясь на правовых знаниях и практических умениях, формируя устойчивые вертикальные и горизонтальные связи с участниками творческого процесса, используя различные способы мотивации для создания продуктивной творческой атмосферы
ПК-4.2: Налаживает продуктивные связи с партнёрами проекта, в том числе, государственными (муниципальными) институциями
ПК-5: Способен вести исследовательскую и учебно-педагогическую работу по направлениям истории, теории и практики сферы исполнительских искусств
ПК-5.1: Ведёт исследования, обеспечивающие эффективную реализацию проекта и деятельности организации исполнительских искусств в целом
ПК-5.2: Ведёт учебно-педагогическую работу по направлениям истории, теории и практики сферы исполнительских искусств
ПК-6: Способен, опираясь на знания в области экономики, осуществлять производственно-финансовое планирование в организациях культуры и финансовое обеспечение продюсерской деятельности
ПК-6.1: Организует производственно-финансовое планирование организации исполнительских искусств
ПК-6.2: Обеспечивает финансово реализацию проектов и деятельности организации исполнительских искусств в целом

В результате практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- функциональные обязанности продюсера
3.1.2	- информационно-коммуникативные технологии для получения и использования информации на государственном и иностранном(ых) языках в процессе профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	- объективно оценивать противоположные аргументы и свидетельства;
3.2.2	определять пути решения проблем;
3.2.3	- использовать философскую методологию при анализе явлений и проблем;
3.2.4	- применять социологические знания в управленческой деятельности
3.2.5	- вырабатывать стратегию коллективной реализации проекта с учетом трудовых функций участников проекта;
3.2.6	- находить необходимую для взаимодействия с представителями других культур и религий информацию (в том числе иноязычную)
3.2.7	- определять перспективы и ставить цели собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности
3.2.8	- эффективно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций и применять средства защиты от негативных воздействий
3.2.9	- определять характер травм и выбирать соответствующие методы и приёмы оказания первой помощи
3.2.10	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
3.2.11	- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.12	- принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов.
3.2.13	- анализировать и интерпретировать финансовую (бухгалтерскую) и управленческую информацию, содержащуюся в отчетности организаций;
3.2.14	- оценивать предпринимательские и финансовые риски организаций;
3.2.15	- формировать финансовую стратегию развития организации (проекта), используя различный методический инструментарий;
3.2.16	- соотносить собственные творческие замыслы с вызовами времени, с общекультурным контекстом, с достижениями в сфере художественной культуры;
3.2.17	- распознать ценность художественного проекта
3.2.18	- сопоставить ожидаемые художественный и экономический результат проекта в целях его эффективного продвижения и реализации
3.2.19	- оценивать перспективность проектов и инициатив, предлагаемых участниками творческого процесса в целях эффективного синтеза их художественных вкладов
3.2.20	- использовать инструменты маркетинга, PR и рекламы в создании и продвижение творческого продукта
3.2.21	- оценивать инициативы режиссеров, актеров, дирижеров, балетмейстеров по созданию новых проектов в сфере исполнительских искусств;
3.2.22	- взаимодействовать в творческом процессе с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и иных произведений
3.2.23	- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
3.2.24	- проводить исследования, обеспечивающие эффективную реализацию проекта и деятельности организации исполнительских искусств;
3.2.25	- определять оценку постановочной сложности спектакля (проекта) и его сметной стоимости;
3.2.26	- прогнозировать экономические результаты деятельности организации и вырабатывать пути повышения эффективности работы
3.2.27	- определять источники финансирования
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками объективного анализа и аргументированной оценки проблемных ситуаций;
3.3.2	- навыками конкретно-социологических исследований в трудовых и творческих коллективах и анализа полученных результатов для выявления проблемных ситуаций - навыками анализа, оценки и решения проблем социального развития трудового (творческого) коллектива и общества
3.3.3	- стратегиями решения стандартных и нестандартных задач
3.3.4	- навыками разработки и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности
3.3.5	- навыками оценки рисков-навыками выбора оптимальных решений для достижения цели проекта (творческого замысла) с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии действующими правовыми нормами
3.3.6	- навыками организации творческо-производственного процесса
3.3.7	- технологиями менеджмента;

3.3.8	- способностью вырабатывать справедливые и прозрачные критерии оценки деятельности подчинённых- навыками эффективного взаимодействия с соисполнителями проекта
3.3.9	- представлениями о способах бесконфликтно взаимодействовать с лидерами и группами в коллективе- коммуникативной культурой в процессе делового и академического взаимодействия
3.3.10	- методологией решения коммуникативных задач
3.3.11	- способностью к переводу научных и академических текстов, как в прямом, так и в обратном направлении
3.3.12	- навыками толерантности и эмпатийного слушания
3.3.13	- навыками выбора коммуникативных средств взаимодействия с представителями других культур и религий в зависимости от ситуации, в том числе для решения возникающих в процессе коммуникации проблем
3.3.14	- навыками планирования последовательных действий, направленных на реализацию поставленной цели
3.3.15	- нормами поведения, обеспечивающими здоровый образ жизни
3.3.16	- навыками самоконтроля за состоянием своего здоровья и поддержанием его для обеспечения продуктивной жизнедеятельности.
3.3.17	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
3.3.18	- навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
3.3.19	- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
3.3.20	- навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов и формированию результатов деятельности организации.
3.3.21	- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
3.3.22	- способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения этим явлениям
3.3.23	- навыками планирования организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений коррупции в обществе
3.3.24	- навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
3.3.25	- профессиональной терминологией;
3.3.26	- способностью теоретического осмысления явлений и процессов, характеризующих состояние театрального и концертного дела.- культурой мышления на содержательном, логическом и коммуникативном уровнях
3.3.27	- методами изучения и анализа культурных процессов и социокультурных практик
3.3.28	- методиками практической реализации целей и задач государственной культурной политики в сфере профессиональной деятельности;
3.3.29	- навыками поиска и анализа информации о возможностях и результатах государственной поддержки отечественного производителя в сфере исполнительских искусств- навыками научно-исследовательской деятельности в области истории и теории литературы, театра, музыки, изобразительных искусств, кинематографии, циркового искусства и других видов искусств
3.3.30	- методами и приёмами анализа драматических и иных произведений искусства, используемых в организациях исполнительских искусств
3.3.31	- механизмами адаптации инноваций в креативных индустриях для решения текущих творческих задач
3.3.32	- способностью генерировать идеи создания новых проектов в области исполнительских искусств
3.3.33	- навыками культурного проектирования с нацеленностью на конечный художественный результат замысливаемого проекта
3.3.34	- арсеналом художественных и производственных средств и навыками их использования для создания новых постановок и концертных программ
3.3.35	- технологией создания новых постановок – от поиска идеи и формирования творческого замысла до реализации творческо-производственного проекта и получения готового сценического продукта
3.3.36	- способностью синтезировать творческие вклады участников проекта в процессе реализации творческого замысла
3.3.37	- коммуникационной культурой и навыками эффективного взаимодействия с другими участниками творческого процесса
3.3.38	- навыками планирования и руководства деятельностью творческо-производственного коллектива по созданию новых постановок (концертных программ, цирковых представлений)
3.3.39	-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
3.3.40	- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности
3.3.41	- навыками управленческого и маркетингового анализа
3.3.42	- навыками реализации маркетинговых стратегий
3.3.43	- методами анализа проектов и инициатив в сфере исполнительских искусств
3.3.44	- навыками оформления правоотношений, возникающих и действующих по поводу использования объектов авторских прав
3.3.45	- практикой взаимодействия с участниками постановочной группы
3.3.46	- навыками принятия управленческих решений в области организации труда и творческо-производственного процесса
3.3.47	- навыками использования информационных технологий в сфере исполнительских искусств

3.3.48	- технологиями подбора, обучения, аттестации и развития персонала;
3.3.49	– практикой взаимодействия с творческими работниками разных направлений искусства, участвующими в создании проекта в сфере исполнительских искусств
3.3.50	- навыками применения результатов исследований в целях повышения эффективности творческо-производственного процесса
3.3.51	- основными навыками методики преподавания и приемами современных педагогических технологий
3.3.52	- навыками составления проектной документации
3.3.53	- способностью оценивать степени возможного риска реализации творческого проекта- навыками анализа производственно-экономических результатов деятельности организации исполнительских искусств

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

- 1.1 Виды практики – Производственная
 1.2 Тип практики – преддипломная (проектно-творческо-производственная)
 1.3 Способы проведения практики – выездная, стационарная
 1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткий исторический обзор организационно-творческого развития организации исполнительских искусств /Ср/	10	40
1.2	Отчет о выполнении работ по занимаемой должности /Ср/	10	108
1.3	Сведения о работах, не входящих в круг обязанностей по должности, но выполнявшихся студентом по поручению руководства организации, по просьбе коллег или по собственной инициативе /Ср/	10	60
1.4	Краткое аналитическое описание деятельности организации /Ср/	10	80
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	10	4
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	10	134
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	10	6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение 2).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, структура и содержание которого определяется выбранной темой выпускной квалификационной работы.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами являются вопросы, определяемые выбранной темой ВКР и спецификой деятельности организации, в которой проходила практика.

Зачет проводится в форме «предзащиты», в ходе которой студент на основе отчета по практике, делает сообщение (в пределах 10 минут) о содержании своей ВКР, сделанных в ней выводах и предложениях, отвечает на вопросы членов комиссии.

Зачет принимает комиссия, формируемая заведующим кафедрой из профессорско-преподавательского состава кафедры. К зачету допускаются студенты, представившие отчет по практике, завизированный руководителем практики и первый (черновой) вариант текста ВКР.

На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Что такое источниковедческий анализ?
2. Какова основная цель командной работы?
3. Назовите три функции искусства по отношению к человеку?

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

Оценка "зачтено" выставляется студенту на основе следующих критериев:

- а) представленный студентом отчет о практике и первый (черновой) вариант текста ВКР не содержат неправомерных заимствований, а также полностью соответствуют установленным требованиям по оформлению и научному аппарату;
- б) сообщение студента дает достаточное представление о его работе и ее соответствии утвержденной теме, а ответы студента на вопросы членов комиссии были ясными и дополняли его сообщение, даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.
- в) руководитель дает удовлетворительную характеристику работе студента в ходе прохождения практики
- г) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- д) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ашмаров, И. А. Организация театрального дела : учебное пособие : [16+] / И. А. Ашмаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 221 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563839> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0054-8. – Текст : электронный.
2. Командышко, Е. Ф. Арт-менеджмент : учебник / Е.Ф. Командышко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 194 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58e766a9012856.6044701. - ISBN 978-5-16-012560-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940021>– Режим доступа: по подписке.
3. Тальмин, Я. Задачи, история и техника театра : руководство для любителей сценического искусства / Я. Тальмин ; под ред. и с предисл. Н. Н. Ходотова. - Москва : Либроком, 2018. - 224 с. - (Школа сценического мастерства). - ISBN 978-5-397-06039-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие : [16+] / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2020. – 203 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696488> (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр.: с. 130-139. – ISBN 978-5-8154-0555-4. – Текст : электронный.
2. Лазарева, М. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие : [16+] / М. В. Лазарева, О. В. Устимова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2023. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702308> – ISBN 978-5-8154-0672-8. – Текст : электронный.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-16-006927-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933159> – Режим доступа: по подписке.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Эффективный менеджмент в сфере культуры : материалы конференции / под редакцией А. А. Пронина. — Екатеринбург : ЕАСИ, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-90440-39-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136375> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1977992. - ISBN 978-5-16-018324-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977992>. – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. – URL: <https://culture.gov.ru>
2. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. – URL: <http://www.cultmanager.ru/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

СПС "КонсультантПлюс"

Mozilla Firefox

Microsoft Windows

Microsoft Office

Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.10. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический - 20 шт., стул - 21 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Моноблок MSI PRO AP272 13M 27" - 1 шт. Панель интерактивная 65in Newline TruTouch TT-6521Q - 1 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Поскольку в ходе преддипломной практики студент подготавливает первый (черновой) текст ВКР, то фактическое содержание практики определяется для каждого студента утвержденной ему темой ВКР. Структура (план) ВКР и календарный график ее подготовки разрабатываются студентом, утверждаются (визируются) руководителем и в течение первой недели преддипломной практики сдаются студентом на Кафедру, которая осуществляет мониторинг хода написания ВКР, принимает сообщения от руководителей преддипломной практики, в необходимых случаях принимает меры по оказанию дополнительной помощи студентам и активизации их работы.

Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текстов ВКР, дает

рекомендации по их доработке или переработке.

В ходе преддипломной практики студент при поддержке своего руководителя может обратиться к кафедре с ходатайством об уточнении или изменении формулировки ранее утвержденной темы ВКР.

Практика проводится в профессиональных организациях исполнительских искусств, с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В исключительных случаях студент может быть направлен для прохождения практики в организацию исполнительских искусств, с которой у Института не заключен соответствующий договор, но которая официальным письмом выразила готовность принять студента для прохождения практики. Подобное решение принимается только в том случае, если руководство факультета и выпускающей кафедры (далее – кафедра) считают, что методически это целесообразно.

Студент, осуществляющий собственный театральный (концертный, цирковой) проект может быть по ходатайству кафедры распределен для прохождения творческо-производственной практики в Российский государственный институт сценических искусств (далее Институт) или его филиал. При этом для проведения практики наряду с руководителем от Филиала назначается консультант по профилю реализуемого студентом проекта

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала). Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение 4), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ. Руководитель практики в организации или руководитель подразделения, в котором проходит практику студент, регулярно (не реже, чем раз в неделю) знакомится с записями в дневнике. Последняя виза руководителя в дневнике практиканта обычно проставляется в заключительную неделю практики. Кроме того, руководитель готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом. Руководитель практики от организации исполнительских искусств визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, и на них следует делать ссылки.

Выпускная квалификационная работа обычно открывается введением и оканчивается заключением. Основная часть делится на главы, параграфы. Кроме того, в ВКР приводится список использованной литературы, архивных материалов, служебных документов и других источников информации. В приложениях автор помещает вспомогательные материалы, имеющие отношение к содержанию работы.

По форме отчет состоит из:

- а) титульного листа (см. Приложение 1),
- б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
- в) задания на практику (см. Приложение 3),
- б) содержания,
- г) основной части (разделы),
- д) заключения,
- е) списка использованной литературы,
- ж) приложений (при необходимости),
- з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
- и) характеристики студента от руководителя практики со стороны организации исполнительских искусств

В ходе самостоятельной работы текст отчета подготавливается с учетом следующих требований:

- 1) Текст должен быть написан на русском языке, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.
- 2) Текст должен быть написан студентом самостоятельно, выполнен в научном стиле и не должен содержать неправомерных заимствований.
- 3) При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник. Документы организации (например, штатное расписание) и зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с работниками театра – это тоже источники, требующие указания.
- 4) Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
 - размер листа А4, ориентация книжная;
 - поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
 - отступ красной строки – 1,25 см;
 - форматирование – по ширине страницы;

- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль, цвет черный;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, цвет черный, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 2 (после титульного листа) должно быть Содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела.

5) Схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться. При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.

Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачёту или возвращает отчет на доработку.

Отчет о практике с оценками и подписями руководителей практики от Филиала и организации, где проходили практику, в течение 3 дней должен быть размещен в личном кабинете ЭИОС: раздел «Портфолио»; вкладка «Учебная работа».

При заполнении портфолио необходимо правильно заполнить следующие данные:

1. полное наименование практики (например, «Учебная практика. Ознакомительная практика»);
2. даты начала и окончания практики по приказу;
3. полное наименование учреждения, в котором проходила практика;
4. файл в формате PDF должен иметь следующее наименование: Название практики ФИО студента_ группа.pdf

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики

Преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «__» по «__» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 5 курса
специальности высшего образования
55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа
«Продюсер исполнительских искусств»

ФИО студента

Руководитель практики от организации
исполнительских искусств

должность, Ф.И.О.

Подпись _____

Печать

Руководитель практики от
филиала

должность, Ф.И.О.

«Проверено» _____

Подпись _____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от филиала, должность

подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность

подпись

Приложение 3
Форма Задания на практику

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

указать вид практики

преддипломную (проектно-творческо-производственную) практику

указать тип практики

обучающегося (ейся) _____

фамилия, имя, отчество

специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Определяется темой выпускной квалификационной работы

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «_____» _____ 202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Дневник практики

Студента(ки) 5 курса
специальности высшего образования 55.05.04 Продюсерство,
образовательная программа «Продюсер исполнительских искусств»

фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
...			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

Должность, ФИО

Место
печати организации

«__» _____ 202_г. _____

подпись